

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

บริษัท เอสเอ็มเอฟแอล ลิสซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด

15 ธันวาคม 2566

บริษัท เอสเอ็มเอฟแอล ลิสซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด (“บริษัทฯ”) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ให้คำมั่นว่าจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พระราชบัญญัติฯ”) และให้คำมั่นว่าจะจัดให้มีระบบควบคุมภายในเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมของบริษัทฯ ได้รับการประมวลผลโดยบริษัทฯ ด้วยความเคราะห์และด้วยความคุ้มครองตามมาตรฐานวิธีปฏิบัติที่ได้รับการยอมรับสำหรับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายฉบับนี้นำมาใช้บังคับกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ผู้จัดหาสินค้า ผู้ให้บริการ คู่ค้า ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลอื่น ซึ่งเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตัวแทน พนักงานฝ่ายงาน และผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง ของบุคคลดังกล่าว แต่ไม่รวมถึงพนักงานของบริษัทฯ¹

1. นิยาม	2
2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผลโดยบริษัทฯ	3
3. แหล่งข้อมูลส่วนบุคคล	3
4. วัตถุประสงค์ และฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	4
5. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	4
6. ระเบียบการเก็บรักษาข้อมูล	6
7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	7
8. ช่องทางการติดต่อ	9
9. การแจ้งเหตุการณ์	10
10. การทบทวนและการปรับปรุงนโยบาย	10
11. บทเฉพาะกาล	10
ภาคผนวก 1: รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผลโดยบริษัทฯ	11
ภาคผนวก 2: แหล่งข้อมูลส่วนบุคคลอื่น	13
ภาคผนวก 3: วัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	15
ภาคผนวก 4: การโอนข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างประเทศ	17
ภาคผนวก 5: ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล	19
ประวัติการปรับปรุงแก้ไข	21

¹ พนักงานของบริษัทฯ หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานประจำและชั่วคราว พนักงานฝ่ายงาน และผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างซึ่งให้บริการระยะยาว ณ สถานที่ของบริษัทฯ ตลอดจนผู้สมัครงาน ของบริษัทฯ

1. นิยาม

- 1.1. ความยินยอม: หนังสือให้ความยินยอมที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ไว้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือข้อมูลที่มีความอ่อนไหวของตน
- 1.2. ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล: บุคคลธรรมดายield นิติบุคคลซึ่งมีอำนาจและหน้าที่ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 1.3. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล: บุคคลธรรมดายield นิติบุคคลซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งที่ให้โดยหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล โดยบุคคลดังกล่าวไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- 1.4. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล: บุคคลธรรมดายield ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลสามารถระบุตัวตนของบุคคลดังกล่าวได้ โดยภายในได้โดยชอบด้วยกฎหมาย เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ลูกค้า ผู้จัดหาสินค้า ผู้ให้บริการ คู่ค้า ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลอื่น ซึ่งเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตัวแทน พนักงานฝีมือ และผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง ของบุคคลดังกล่าวข้างต้น
- 1.5. ข้อมูลส่วนบุคคล: เอกสาร ข้อมูล และสารสนเทศใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งสามารถระบุตัวตนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ ไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้เสียชีวิต
- 1.6. วัตถุประสงค์: วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 1.7. การประมวลผล: การดำเนินการหรือชุดการดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคลหรือชุดข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าโดยวิธีการอัตโนมัติ หรือไม่ เช่น การเก็บรวบรวม การบันทึก การจัดระบบ การจัดโครงสร้าง การจัดเก็บ การปรับหรือการแก้ไข การกู้คืน การให้คำปรึกษา การใช้ การเปิดเผยโดยการส่ง การเผยแพร่ หรือการจัดให้เข้าถึงโดยประการอื่น การจัดเรียงหรือการผสมผสาน การจำกัด การลบ หรือการทำลาย
- 1.8. ฐานการประมวลผล: ฐานที่สามารถใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ (1) ฐานความยินยอม (2) การวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ ด้านประวัติศาสตร์ หรือด้านสถิติ (3) ฐานเพื่อประโยชน์สำคัญต่อ

ชีวิต² (4) ฐานสัญญา³ (5) ฐานการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ⁴
(6) ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย⁵ และ (7) ฐานผลประโยชน์โดย
ชอบด้วยกฎหมาย⁶

1.9. ข้อมูลที่มีความอ่อนไหว:

ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความเห็นทางการเมือง ความเชื่อ ศาสนา หรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ประวัติสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลพันธุกรรมหรือชีวิทยา ข้อมูลสหภาพแรงงาน หรือข้อมูลอื่นตามที่กำหนดโดยกฎระเบียบ (หากมี) ซึ่งสามารถทำให้เจ้าของข้อมูลสูญเสียไปโดยไม่เป็นธรรมได้

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผลโดยบริษัทฯ

บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ของท่าน ดังระบุไว้ใน ภาคผนวก 1: รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผลโดยบริษัทฯ

3. แหล่งข้อมูลส่วนบุคคล

3.1. บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ได้มาจากการ

3.1.1. ท่านที่ได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัทฯ ด้วยความตั้งใจ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหรือเกี่ยวกับธุรกิจ บริการ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

3.1.2. ฐานข้อมูลและบันทึกของบริษัทฯ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหรือเกี่ยวกับธุรกิจ บริการ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับท่าน และ

3.1.3. แหล่งข้อมูลหรือฐานข้อมูลที่ชอบด้วยกฎหมายอื่น ๆ

² ‘ฐานเพื่อประโยชน์สำคัญต่อชีวิต’ เป็นการจำเป็นเพื่อป้องกัน หรือรับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

³ ‘ฐานสัญญา’ เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น

⁴ ‘ฐานการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ’ เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

⁵ ‘ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย’ เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายและกฎหมายอื่นซึ่งใช้บังคับกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

⁶ ‘ฐานผลประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย’ เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลอื่นใด เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในข้อมูลส่วนบุคคลของตน

บริษัทฯ มีสิทธิประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้มาจากการให้ consent ที่กฏหมายอนุญาตให้ทำได้ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงฐานข้อมูลที่ต้องสมควรเป็นสมาชิก ฐานข้อมูลทางราชการของหน่วยงานรัฐได ฯ ที่จัดให้มีไว้สำหรับการค้นหาข้อมูลของประชาชน หรือความยินยอมของท่าน ตามวิธีปฏิบัติในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จากแหล่งข้อมูลอื่นดังระบุใน ภาคผนวก 2: แหล่งข้อมูลส่วนบุคคลอื่น

- 3.2. ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ให้ไว้ล่าสุดแก่บริษัทฯ จะถือว่าเป็นปัจจุบันและถูกต้องจนกว่าท่านจะแจ้งเป็นอย่างอื่น
- 3.3. ในกรณีที่ท่านจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกแก่บริษัทฯ เพื่อวัตถุประสงค์ใด ฯ ก็ตาม ท่านรับรองว่า ท่านได้รับความยินยอมจากบุคคลภายนอก หรือได้ปฏิบัติตามวิธีการที่เหมาะสมอื่น ฯ ตามที่กฎหมายกำหนดก่อนการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแล้ว ท่านต้องมั่นใจว่า ท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกดังกล่าวไว้แก่บริษัทฯ โดยถูกต้องตามกฎหมาย

4. วัตถุประสงค์ และฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- 4.1. วัตถุประสงค์และฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได ฯ ของท่านแสดงไว้ใน ภาคผนวก 3: วัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- หากท่านปฏิเสธที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งถูกหรือจะถูกนำมาประมวลผลตามฐานสัญญาหรือฐานหน้าที่ตามกฎหมาย บริษัทฯ จะไม่สามารถปฏิบัติตามสิทธิและหน้าที่ภายใต้สัญญาหรือข้อกำหนดตามกฎหมายซึ่งมีผลผูกพันธุรกิจ บริการ หรือกิจการอื่นใดของท่าน และการกระทำดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อสิทธิและผลประโยชน์ของท่านภายใต้สัญญาหรือข้อกำหนดดังกล่าว
- 4.2. บริษัทฯ จะแจ้งการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ให้ท่านทราบ และบริษัทฯ จะขอความยินยอมจากท่านก่อนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่เปลี่ยนไป เว้นแต่การแจ้งหรือความยินยอมดังกล่าวได้รับการยกเว้นโดยกฎหมาย
- 4.3. วัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในข้อข้างต้นอาจยังคงนำมาใช้บังคับแม้ในกรณีที่ความสัมพันธ์ของท่านกับบริษัทฯ ได้สิ้นสุดลง หรือเปลี่ยนแปลงไปไม่ว่ากรณีใด ฯ เป็นระยะเวลาตามสมควรหลังจากนั้น

5. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- 5.1. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล: บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อมีความจำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ซึ่งได้แจ้งให้ท่านทราบในขณะที่หรือก่อนการเก็บ

รวบรวมข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น เว้นแต่ได้รับการยกเว้นโดยกฎหมายหรือท่านทราบเป็นอย่างดี ดังวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว จึงไม่ต้องแจ้งให้ทราบอีก

- 5.2. การประมวลผลข้อมูลที่มีความอ่อนไหว: บริษัทฯ จะไม่ประมวลผลข้อมูลที่มีความอ่อนไหว เว้นแต่มีความจำเป็น และบริษัทฯ จะต้องได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านก่อน หรือกฎหมายอนุญาตให้บริษัทฯ กระทำการดังกล่าวได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอม

ในการณ์ที่บริษัทฯ ได้รับข้อมูลที่มีความอ่อนไหวซึ่งรวมอยู่กับข้อมูลหรือเอกสารใด ๆ ที่ท่านให้ไว้กับบริษัทฯ

5.2.1. ก่อนวันที่นโยบายฉบับนี้มีผลใช้บังคับ จะไม่ถือว่าบริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลที่มีความอ่อนไหวซึ่งรวมอยู่ด้วยนั้น เว้นแต่บริษัทฯ ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน

5.2.2. นับจากวันที่นโยบายฉบับนี้มีผลใช้บังคับเป็นต้นไป บริษัทฯ และ/หรือท่านควรปักปิดข้อมูลที่มีความอ่อนไหวซึ่งรวมอยู่ด้วยนั้นก่อนให้ข้อมูลหรือเอกสารแก่บริษัทฯ หากบริษัทฯ ไม่มีเจตนาที่จะประมวลผลข้อมูลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าว

- 5.3. วิธีการประมวลผล: บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยบุคลากร ซอฟท์แวร์ ฐานข้อมูล อุปกรณ์อเล็กทรอนิกส์ และบริการจากบุคคลภายนอก

- 5.4. ผู้รับภายนอก: ตามวัตถุประสงค์ บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่ผู้รับภายนอกซึ่งระบุไว้ใน ภาคผนวก 3: วัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- 5.5. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล: บริษัทฯ อาจมอบหมายหรืออนุญาตให้บุคคลภายนอกเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ที่ปรึกษาด้านวิชาชีพ ที่ปรึกษา บริษัทในเครือ (เช่น บริษัท ชูมิโடะโม มิตซูย ไฟแนนซ์ แอนด์ ลิสซิ่ง จำกัด) ผู้จัดหาสินค้า (ภายใต้ข้อตกลงและ/หรือสัญญาอันได้อันหนึ่งที่ทำกับบริษัทฯ) บริษัทภายนอกที่ให้บริการแก่บริษัทฯ และบุคคลภายนอกใด ๆ ซึ่งรวมถึงเดิมจากัดเพียงผู้รับโอนหรือผู้ที่อาจจะรับโอนสิทธิ หรือหน้าที่ใด ๆ เกี่ยวกับท่าน ให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในนามของบริษัทฯ หรือตามคำสั่งของบริษัทฯ

ในการณ์ดังกล่าว บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหากจำเป็นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์และดำเนินการควบคุมเชิงป้องกันที่เพียงพอเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ประมวลผลข้อมูลจะไม่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือนอกเหนือจากขอบเขตความยินยอม และ/หรือวัตถุประสงค์

- 5.6. การส่งข้อมูลไปยังต่างประเทศ:

5.6.1 บริษัท ชูมิโtodmo มิตซูย ไฟแนนซ์ แอนด์ ลิสซิ่ง จำกัด (ต่อไปนี้เรียกว่า “เอสเอ็มเอฟแอลเจพี”) เป็นบริษัทสัญชาติญี่ปุ่นและเป็นสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ รวมทั้งชูมิโtodmo มิตซูย แบงค์กิ้ง คอร์ปอเรชั่น (ต่อไปนี้เรียกว่า “เอสเอ็มบีซี”) และชูมิโtodmo มิตซูย ไฟแนนเชียล กรุ๊ป อิงค์ (ต่อไปนี้เรียกว่า “เอสเอ็มเอฟจี”) เป็นบริษัทสัญชาติญี่ปุ่นและเป็นบริษัทในเครือของบริษัทฯ และในบางกรณี บริษัทฯ จะแบ่งปันข้อมูลส่วน

บุคคลให้แก่ เอสเอ็มเอฟแอลเจพี เอสเอ็มบีซี และ/หรือ เอสเอ็มเอฟจี เพื่อวัตถุประสงค์
ภายใต้กฎหมาย ที่อาจจำเป็นหรือเหมาะสมเป็นครั้งคราวตามกฎระเบียบภายในของ เพื่อ
การอนุมัติคำขอสินเชื่อหรือการบริหารสินเชื่อโดย และ/หรือเพื่อให้คำแนะนำของ
ลูกค้าให้แก่ เอสเอ็มเอฟแอลเจพี เอสเอ็มบีซี และ/หรือ เอสเอ็มเอฟจี แล้วแต่กรณี

การโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องไปยังประเทศญี่ปุ่นมีความจำเป็น และ/หรือ
เหมาะสมเพื่อการนำไปใช้ดังระบุใน ภาคผนวก 4: การโอนข้อมูลส่วนบุคคลระหว่าง
ประเทศ

ท่านควรทราบว่า กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทยญี่ปุ่นอาจแตกต่างไป
จากพระราชบัญญัติฯ บริษัทฯ และเอสเอ็มเอฟแอลเจพี เอสเอ็มบีซี และ/หรือ เอส
เอ็มเอฟจี จะมีการป้องกันที่เพียงพอตามข้อกำหนดของกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่
บริษัทฯ จะโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้รับนอกประเทศไทยเฉพาะในกรณีที่
พระราชบัญญัติฯ หรือกฎหมายอื่นที่ใช้บังคับอนุญาตให้ทำได้เท่านั้น ในกรณีที่
พระราชบัญญัติฯ และกฎระเบียบภายในได้พระราชบัญญัติฯ ก า ห น ด ให้มี
มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยที่เฉพาะเจาะจงหรือเพิ่มเติมเกี่ยวกับการโอนข้อมูล
ข้ามประเทศ บริษัทฯ มีสิทธิที่จะแก้ไข ภาคผนวก 4: การโอนข้อมูลส่วนบุคคลระหว่าง
ประเทศ และข้อกำหนดใด ๆ เกี่ยวกับการโอนข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างประเทศและ
การส่งข้อมูลไปยังต่างประเทศภายใต้นโยบายฉบับนี้เป็นครั้งคราวเพื่อให้เป็นไปตาม
ข้อกำหนดของกฎหมายดังกล่าว

- 5.6.2 นอกจากข้างต้นแล้ว ในกรณีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังประเทศที่สามหรือองค์กร
ระหว่างประเทศ ประเทศที่สามหรือองค์กรระหว่างประเทศดังกล่าวจะต้องมี
มาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลที่เหมาะสมตามข้อกำหนดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ที่กำหนดโดยหน่วยงานกำกับดูแล และ/หรือหน่วยงานที่มีอำนาจในประเทศไทย เว้น
แต่กฎหมายกำหนดไว้เป็นประการอื่น

6. ระเบียบการเก็บรักษาข้อมูล

6.1. รูปแบบ และสถานที่ในการเก็บรักษาข้อมูล

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ทั้งในรูปแบบเอกสารและอิเล็กทรอนิกส์
ตามที่บริษัทฯ เห็นสมควรโดยมีการรักษาความปลอดภัยและการปกป้องข้อมูลเพื่อป้องกันการ
ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต

6.2. ระยะเวลาการเก็บรักษา

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาตามที่ระบุใน ภาคผนวก 5:
ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตาม ระยะเวลาการเก็บรักษาดังกล่าวอาจ

ขยายออกหรือย่อลงขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ ความจำเป็น ข้อกำหนดของกฎหมาย คำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจ คำสั่งศาล หรือปัจจัยหรือความจำเป็นอื่น ๆ

ภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาการเก็บรักษาดังกล่าว

6.2.1. บริษัทฯ จะลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่อยู่ในรูปแบบเอกสารตามความเหมาะสมเพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวถูกทำลาย และ/หรือเปลี่ยนรูปไปอย่างถาวร จนกระทั่งสภาพสุดท้ายของเอกสารดังกล่าวจะไม่สามารถแสดงข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยชัดแจ้ง และ/หรือโดยนัย

6.2.2. บริษัทฯ จะลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดเก็บในฐานข้อมูลบันทึก และที่จัดเก็บสำรองของบริษัทฯ

7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ให้ความเคารพอย่างจริงใจและรับทราบถึงสิทธิตามกฎหมายของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังระบุไว้ด้านล่างนี้ ดังนั้น บริษัทฯ รับรองว่า การใช้สิทธิของท่านจะเป็นไปตามกฎหมาย

7.1. สิทธิในการถอนความยินยอม

สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามฐานความยินยอม ท่านจะมีสิทธิถอนความยินยอมที่ให้ไว้กับบริษัทฯ เมื่อได้กู้ได้

เมื่อได้รับคำขอถอนความยินยอมจากท่าน บริษัทฯ จะแจ้งผลกระทบของการถอนความยินยอมดังกล่าวให้ท่านทราบก่อนหยุดการประมวลผลข้อมูลซึ่งดำเนินการตามความยินยอมดังกล่าว อย่างไรก็ตาม การถอนความยินยอมดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อการประมวลผลซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วก่อนจะมีการถอนความยินยอมนั้น

7.2. สิทธิในการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูล

ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งควบคุมโดยบริษัทฯ ตามเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องภายใต้กฎหมาย

7.3. สิทธิในการขอให้เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ ทำการประมวลผลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากท่าน

7.4. สิทธิในการขอโอนข้อมูล

ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่าน หรือใช้โดยเครื่องมือหรืออุปกรณ์อัตโนมัติและสามารถเปิดเผยโดยวิธีการอัตโนมัติแก่ท่านหรือผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น (หากสามารถทำได้)

7.5. สิทธิในการคัดค้าน

ท่านมีสิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อได้รับ หาก

7.5.1. ข้อมูลดังกล่าวถูกนำมาประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์ซึ่งเกี่ยวข้องกับฐานการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือฐานผลประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย โดยปราศจากการพิสูจน์ถึงเหตุที่ชอบด้วยกฎหมาย

7.5.2. ข้อมูลดังกล่าวถูกนำมาประมวลผลเพื่อการตลาดแบบตรง หรือ

7.5.3. ข้อมูลดังกล่าวถูกนำมาประมวลผลเพื่อการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ ด้านประวัติศาสตร์ หรือด้านสถิติซึ่งไม่ใช่การดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ

7.6. สิทธิในการลบข้อมูล

ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ดำเนินการลบ หรือทำลาย หรือทำการแห้งข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เมื่อ

7.6.1. ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไม่จำเป็นต่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์แล้ว

7.6.2. ท่านถอนความยินยอม และความยินยอมดังกล่าวเป็นฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

7.6.3. ท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสำเร็จ (1) ตามฐานการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือฐานผลประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย โดยปราศจากการพิสูจน์ถึงเหตุที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือ (2) เพื่อการตลาดแบบตรง หรือ

7.6.4. ข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกนำมาประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

7.7. สิทธิในการแก้ไขข้อมูล

ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและสมบูรณ์ แม้ว่าบริษัทฯ อาจจำเป็นต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลใหม่ที่ท่านให้แก่บริษัทฯ ก็ตาม

7.8. สิทธิในการขอให้รังับการประมวลผล

ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ รังับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในกรณีที่

7.8.1. ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวอยู่ระหว่างการตรวจสอบตามคำขอให้แก้ไขข้อมูลของท่าน

7.8.2. ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะต้องถูกลบหรือทำลายเนื่องจากการประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย แต่ท่านขอให้รังับการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวแทน

7.8.3. ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไม่มีความจำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์อีกต่อไป แต่ท่านขอให้บริษัทฯ เก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์ในการก่อตั้ง การปฏิบัติตาม การใช้ หรือการยกขึ้นต่อสู้ ซึ่งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือ

7.8.4. ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวอยู่ระหว่างการตรวจสอบว่าท่านสามารถคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (1) ตามฐานการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือฐานผลประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย โดยปราศจากการพิสูจน์ถึงเหตุที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือ (2) เพื่อการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ ด้านประวัติศาสตร์ หรือด้านสติ๊ด ซึ่งไม่ใช่การดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ

7.9. สิทธิในการร้องเรียน

ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับ ท่านมีสิทธิยื่นข้อร้องเรียนต่อบริษัทฯ หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อมีการปฏิบัติผิดฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

คำขอของท่านตามข้อ 7.1 – 7.8 จะต้องยื่นเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่บริษัทฯ ผ่านช่องทางการติดต่อที่ระบุด้านล่างนี้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจปฏิเสธการใช้สิทธิเหล่านั้นตามสมควรภายใต้เงื่อนไข ข้อยกเว้น หรือความคุ้มครองใด ๆ ตามกฎหมายที่ใช้บังคับ หรือเหตุที่ชอบด้วยกฎหมายอื่น ๆ

8. ช่องทางการติดต่อ

8.1. ข้อมูลการติดต่อบริษัทฯ

ชื่อ: บริษัท เอสเอ็มเอฟแอล ลิสซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่ในการติดต่อ: 1) สำนักงานใหญ่: ชั้น 30 อาคารคิวเข้าส์ ลุมพินี เลขที่ 1 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

2) สำนักงานสาขา: ชั้น 9 อาคารอวิยะ เลขที่ 9/9 หมู่ 1 ถนนบางนา-ตราด ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

หมายเลขโทรศัพท์: 1) สำนักงานใหญ่: 02 677 7400

2) สำนักงานสาขา: 02 730 7088

8.2. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล

ในกรณีที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ จะแต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ควบคุมดูแล ให้คำปรึกษา ตรวจสอบ และสืบสวนการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ตลอดจนให้ความร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแลและเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ เมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นกับบริษัทฯ

เมื่อมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะประกาศบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และ/หรือช่องทางอื่นที่มีอยู่โดยไม่ล่าช้า ท่านจะมีสิทธิรายงานหรือร้องเรียนการละเมิด

เหตุการณ์ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปยังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลโดยตรงเพื่อสืบสวนและเยียวยากรณีดังกล่าว

9. การแจ้งเหตุการณ์

บริษัทฯ จะแจ้งหน่วยงานกำกับดูแลและท่าน (หากจำเป็น) ให้ทราบถึงการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลได้ ๆ ในกรณีที่สามารถทำได้ ภายใน 72 ชั่วโมงหลังจากได้ทราบเหตุ เว้นแต่การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไม่น่าจะเป็นผลให้เกิดความเสี่ยงต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล

10. การทบทวนและการปรับปรุงนโยบาย

บริษัทฯ จะทบทวนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปฉบับนี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และวิธีปฏิบัติที่ใช้บังคับ โดยไม่จำต้องส่งคำบอกร่างหน้าได้ ๆ

หากมีการแก้ไขนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปฉบับนี้ บริษัทฯ ประกาศบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และ/หรือช่องทางที่มีอยู่โดยทันที

11. บทเฉพาะกาล

กฎหมายอนุญาตให้บริษัทฯ ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือข้อมูลที่มีความอ่อนไหวซึ่งได้เก็บรวบรวมก่อนวันที่ 1 มิถุนายน 2564 ตามวัตถุประสงค์เดิมต่อไปได้

สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามฐานความยินยอม ท่านอาจถอนความยินยอมนี้ในภายหลังโดยส่งหนังสือถอนความยินยอมให้แก่บริษัทฯ ผ่าน ช่องทางการติดต่อ ที่กำหนดในนโยบายฉบับนี้ ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจปฏิเสธคำขอดังกล่าวภายใต้ข้อยกเว้นหรือความคุ้มครองที่กำหนดหรืออนุญาตภายใต้กฎหมายที่ใช้บังคับหรือเหตุที่ชอบด้วยกฎหมายอื่น

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปฉบับนี้มีผลใช้บังคับนับจากวันที่ระบุไว้ข้างต้นเป็นต้นไป



ประธานบริษัท



บริษัท เอสเอ็มเอฟแอล ลิสซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด

ภาคผนวก 1: รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผลโดยบริษัทฯ

บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ ของท่านตามที่ระบุด้านล่างนี้

ประเภท	ข้อมูลส่วนบุคคล
1. ข้อมูลระบุตัวตนและการติดต่อ	<p>1.1. ชื่อ นามแฝง วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ เพศ สัญชาติ ลายมือชื่อ รูปภาพ</p> <p>1.2. ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล ที่ใช้ในการทำงานและส่วนตัว</p> <p>1.3. บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง วีซ่า และ/หรือใบอนุญาตทำงาน หนังสือรับรองการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล สมุดบัญชีธนาคาร ในอนุญาตทนายความ และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอื่น ๆ</p> <p>1.4. เอกสารทะเบียนบริษัทที่มีข้อมูลส่วนบุคคล เช่น หนังสือรับรองรายชื่อผู้ถือหุ้น ข้อบังคับบริษัท เป็นต้น</p> <p>1.5. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีและภาษีมูลค่าเพิ่ม</p>
2. ข้อมูลวิเคราะห์สินเชื่อและการตัดสินใจ	<p>2.1. ที่มาและเหตุผลของธุกรรม ธุรกิจ บริการ หรือกิจการอื่น ๆ อันได้แก่</p> <p>2.2. ข้อมูลส่วนบุคคล สถานะทางการเมือง ความเชี่ยวชาญทางธุรกิจ ประวัติการศึกษา และผู้สืบทอดธุรกิจ ของเจ้าของธุรกิจ และ/หรือผู้บริหาร</p> <p>2.3. แหล่งเงินได้ รายได้ รายการสินทรัพย์ รายการเดินบัญชี บัญชีในอนุญาตประกอบธุรกิจ และประวัติการเสียภาษี</p> <p>2.4. ความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในธุกรรม ธุรกิจ บริการ หรือกิจการอื่น ๆ อันได้แก่ เช่น ความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้ากับผู้ค้าประกัน</p> <p>2.5. ประเดิมทางกฎหมายและการเงิน รวมถึงข้อมูลเชิงลบของฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในธุกรรม ธุรกิจ บริการ หรือกิจการอื่น ๆ อันได้แก่ เช่น ประวัติการล้มละลายและการฟันฟuity กิจการ สถานะต้องห้ามและการถูกลงโทษ สถานะการฟ้องร้องคดี เป็นต้น</p>
3. ข้อมูลสำหรับบริหารธุรกิจ บริการ หรือกิจการอื่น ๆ	<p>3.1. ประวัติ สถานะ บันทึก บัญชี และสมุด ในส่วนที่เกี่ยวกับธุกรรม ธุรกิจ บริการ หรือกิจการอื่น ๆ รวมถึงทรัพย์สิน การชำระเงิน บัญชีเจ้าหนี้และบัญชีลูกหนี้ ภายใต้ธุกรรม ธุรกิจ บริการ หรือกิจการดังกล่าว</p>

ประเภท	ข้อมูลส่วนบุคคล
	<p>3.2. ประวัติ สถานะ บันทึก บัญชี และสมุด ในส่วนที่เกี่ยวกับกฎหมาย บัญชี และภาษีอากร ในส่วนที่เกี่ยวกับธุกรรม ธุรกิจ บริการ หรือกิจการอื่น ๆ</p> <p>3.3. บันทึกของจดหมายโต้ตอบและการสื่อสารด้วยวิธีการหรือใน ลักษณะใด ๆ ระหว่างท่านกับบริษัทฯ รวมถึงคำยืนยันการ ติดต่อสื่อสารเช่นวันนี้ เช่น ใบตอบรับไปรษณีย์</p> <p>3.4. ประวัติ สถานะ บันทึก รายงานกระบวนการพิจารณา คำพิพากษา และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องของคดีความและการบังคับคดี ไม่ว่าจะ เริ่มโดย กระทำต่อ หรือเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ</p> <p>3.5. สถานะ บันทึก บัญชี และสมุด ในส่วนที่เกี่ยวกับการเรียกคืน การกลับเข้าครอบครอง การประมูล การขาย และ/หรือการ จำหน่าย ซึ่งทรัพย์สิน</p>
4. ข้อมูลสถานที่ และ หมายเลขที่ใช้สำหรับระบุ ตัวตนของเครื่อง คอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่ออยู่ บนเครือข่าย (IP Address)	<p>4.1. พฤติกรรมการใช้บราวเซอร์และบริการ ข้อมูลอุปกรณ์และข้อมูล การใช้และการติดต่อสื่อสารอันเกี่ยวกับบริการ: หมายเลขที่ใช้ สำหรับระบุตัวตนของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่ออยู่บน เครือข่าย (IP Address) คุยกับ ประวัติการเข้าใช้ และประเภท อุปกรณ์ที่ใช้ (สมาร์ทโฟน คอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อื่น)</p>

ภาคผนวก 2: แหล่งข้อมูลส่วนบุคคลอื่น

นอกจากข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จากท่าน และจากฐานข้อมูลและบันทึกของบริษัทฯ เองแล้ว บริษัทฯ ได้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น ๆ ตามที่แสดงในตารางข้างล่าง

ลำดับ ที่	ข้อมูลส่วนบุคคล	แหล่งข้อมูล
1	ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และข้อมูลติดต่ออื่น ๆ ใช้ในการทำงานและส่วนตัว ที่ส่งให้บริษัทฯ เพื่อติดต่อทางธุรกิจกับท่านหรือธุรกิจของท่าน	ผู้จัดทำสินค้า ผู้ประกอบธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกัน บริษัทในเครือ แหล่งข้อมูลสาธารณะ
2	เอกสารทางทะเบียนบริษัทที่มีข้อมูลส่วนบุคคล เช่น หนังสือรับรอง รายชื่อผู้ถือหุ้น ข้อบังคับบริษัท เป็นต้น	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
3	บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง วีซ่า และ/หรือใบอนุญาตทำงาน หนังสือรับรองการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล	ผู้จัดทำสินค้า (ในกรณีผู้จัดทำสินค้า เป็นผู้อำนวยความสะดวกในเรื่องความสัมพันธ์ทางธุรกิจของท่านกับบริษัทฯ)
4	สถานะทางการเมืองของท่าน ประเด็นทางกฎหมาย และการเงิน รวมถึงข้อมูลเชิงลบของฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในธุกรรม ธุรกิจ บริการ หรือกิจการอื่น ๆ อันได้อันหนึ่ง เช่น ประวัติการล้มละลายและการพื้นฟูกิจการ สถานะต้องห้ามและการถูกลงโทษ สถานะการฟ้องร้องคดี เป็นต้น	ฐานข้อมูลที่ต้องสมควรเป็นสมาชิกของบริษัทเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐ แหล่งข้อมูลสาธารณะ ราชกิจจานุเบกษา
5	คำยืนยันการจดหมายโต้ตอบและการติดต่อสื่อสารกับท่าน	ผู้ให้บริการขนส่ง การส่งด้วยมือ (ผ่านบริการของผู้ส่งเอกสาร) อีเมล หรือวิธีการสื่อสารที่เทียบเท่า
6	ประวัติ สถานะ บันทึก รายงานกระบวนการพิจารณา คำพิพากษา และข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นของคดีความและการบังคับคดี ไม่ว่าจะเริ่มโดย กระทำต่อ หรือเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในกรณีที่ได้รับข้อมูลที่มีความอ่อนไหวได้ ๆ ของบุคคลธรรมดा (กรรมการ ผู้ค้ำประกัน หรือคู่สมรส) ในระหว่างกระบวนการข้างต้น บริษัทฯ จะปฏิบัติตอข้อมูลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นและด้วยมาตรการพิเศษ	คุณภาพ ศักลที่มีเขตอำนาจ หรือหน่วยงานยุติธรรมใด ๆ

ลำดับ ที่	ข้อมูลส่วนบุคคล	แหล่งข้อมูล
	ภายใต้พระราชบัญญัติฯ รวมถึงการปกปิดข้อมูลที่มีความอ่อนไหวที่ไม่จำเป็น การทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวตนได้ การแฝงของข้อมูล และการลบข้อมูลจากระบบของบริษัทฯ หลังจากการใช้	
7	สถานะ บันทึก บัญชี และสมุด ในส่วนที่เกี่ยวกับการเรียกคืน การกลับเข้าครอบครอง การประมูล การขาย และ/หรือการจำหน่าย ซึ่งทรัพย์สิน	ผู้ให้บริการ เช่น ผู้ให้บริการติดตาม ทรัพย์สิน ผู้ประกอบกิจการประมูล
8	พฤติกรรมการใช้บราวเซอร์และบริการ ข้อมูล อุปกรณ์ และข้อมูลการใช้และการติดต่อสื่อสาร เกี่ยวกับบริการ: หมายเลขที่ใช้สำหรับระบุตัวตนของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่ออยู่บนเครือข่าย (IP Address) คุกกี้ บันทึกการเข้าใช้ ประเภทอุปกรณ์ที่ใช้ (สมาร์ทโฟน คอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อื่น)	บริษัทในเครือ
9	ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เผยแพร่ในสื่อสังคมใด ๆ และได้เปิดเผยต่อสาธารณะ	สื่อสังคม (เฉพาะเท่าที่เจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลประสงค์จะเปิดเผยให้เป็นข้อมูลสาธารณะ)

ภาคผนวก 3: วัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ลำดับ ที่	วัตถุประสงค์	ผู้รับภัยนอก	ฐานการประมวลผล
1	<p>บริหารธุกรรม ธุรกิจ บริการ หรือกิจการอื่น ๆ กับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● วิเคราะห์และพิจารณาธุกรรม ธุรกิจ บริการ หรือกิจการอื่น ๆ ที่จะเข้าทำ ● เสนอและเข้าทำธุกรรม ธุรกิจ บริการ หรือกิจการอื่น ๆ รวมถึงจัดทำและลงนามเอกสารทางสัญญาหรือทางกฎหมาย ● บริหารเรื่องเกี่ยวกับทรัพย์สินและหลักประกัน เช่น การประกันภัย การจดทะเบียน การเสียภาษีประจำปี การกลับเข้าครอบครอง และ ● บริหารบัญชีเจ้าหนี้และลูกหนี้ รวมถึงการเรียกเก็บหนี้ 	<p><u>ฝ่ายที่เกี่ยวขับธุรกิจ</u> <u>หรือกิจการนั้น ๆ เช่น</u> บริษัทแม่ บริษัทในเครือ ผู้จัดหาสินค้า ลูกค้า บริษัทประกันภัย <u>หน่วยงานที่มีอำนาจ</u> เช่น กรรมการขอนส่งทางบก กรรมสรรพากร</p>	สัญญา/หน้าที่ตามกฎหมาย
2	ติดต่อและสื่อสารสำหรับธุกรรม ธุรกิจ บริการ ต่างๆ หรือกิจการอื่น ๆ กับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงยืนยันตัวตนคู่สัญญาหรือผู้รับเงิน	<p><u>ฝ่ายที่เกี่ยวขับธุรกิจ</u> <u>หรือกิจการนั้น ๆ เช่น</u> บริษัทแม่ บริษัทในเครือ ผู้จัดหาสินค้า ลูกค้า บริษัทประกันภัย</p>	ผลประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
3	<p>บริหารกิจการของบริษัทฯ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● บริหารประเด็นทางกฎหมาย บัญชี และภาษีอากร ● จัดการและจัดเก็บบัญชี สมุดบันทึก และเอกสารต่างๆ ● บริหารเรื่องเกี่ยวกับบริษัท เช่น การประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น ● แต่งตั้งผู้แทนหรือตัวแทนของบริษัทฯ ในกิจการอันได้อันหนึ่ง และ 	<p><u>ผู้ให้บริการ ผู้จัดหาสินค้า</u> (แล้วแต่กรณี) เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ให้คำปรึกษา ที่ปรึกษา ผู้ให้บริการคลังสินค้า ที่เป็นบุคคลภายนอก</p>	ผลประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

ลำดับ ที่	วัตถุประสงค์	ผู้รับภาระนอก	ฐานการประเมินผล
	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการฟ้องร้อง การร้องเรียน และ ประเด็นทางด้านกฎหมาย ไม่ว่าจะเรื่อง โดย หรือทำต่อ หรือเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ 		
4	ให้ความสำคัญแก่การควบรวมกิจการ การเข้าซื้อกิจการ หรือการทำธุรกรรมด้านสินทรัพย์ทางธุรกิจ ซึ่งเกี่ยวข้องกับส่วนได้ ฯ ในองค์กรของบริษัทฯ หรือกระบวนการปรับโครงสร้างบริษัท ตามที่มีการเสนอหรือตกลงเข้าทำการดังกล่าว	คู่ สัญญา และ ผู้ให้ คำปรึกษา/ที่ปรึกษา (แล้วแต่กรณี)	ผลประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
5	ปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบ และ คำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจ รวมถึงแต่ไม่ จำกัดเพียง: <ul style="list-style-type: none"> กฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายป้องกันและปราบปราม การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการเผยแพร่ข้ายাযَاวุธยที่มีอันตราย ทำลายล้างสูง กฎหมายควบคุมการขายทอดตลาด และ การค้าของเก่า เช่น บันทึกการค้าของเก่า กฎหมายป้องกันและปราบการทุจริต กฎหมายอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ และ กฎหมายภาษีอากร 	หน่วยงานที่กำกับดูแล หน่วยงานที่มีอำนาจ (แล้วแต่กรณี)	หน้าที่ตามกฎหมาย

ภาคผนวก 4: การโอนข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างประเทศ

ลำดับ ที่	วัตถุประสงค์ในการดำเนินการ	ผู้รับภัยนอก	งานการ ประมวลผล
1.	การโอนข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎระเบียบภายใต้กฎหมายของเอสเอ็มเอฟแอลเจพี เอสเอ็มบีซี และ/หรือเอสเอ็มเอฟจี เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้		
1.1	<p>คำขออนุมัติสินเชื่อ การอนุมัติสินเชื่อ รายงานการบริหารความเสี่ยงด้านสินเชื่อ และ/หรือการปรับปรุงรายงานประเภทสินเชื่อ เพื่อการให้สินเชื่อ การเข้าทำสัญญาบริการทางการเงิน หรือวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องได้ ๆ กับภาคผนวก 3 ธุกรรมต่าง ๆ ซึ่งต้องได้รับอนุมัติจากเอสเอ็มเอฟแอลเจพี รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงธุกรรมดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ธุกรรมการอนุมัติคำขอสินเชื่อที่มีจำนวนมากกว่า 50 ล้านเยน ตามที่อาจมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันเป็นครั้งคราว ● ธุกรรมการแก้ไขประเภทสินเชื่อ 	บริษัทแม่ (เอสเอ็มเอฟแอลเจพี) เอสเอ็มบีซี และ/หรือเอสเอ็มเอฟจี และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทดังกล่าว	สัญญา, ผลประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
1.2	<p>รายงานได ๆ ซึ่งอาจมีข้อมูลที่มีความอ่อนไหว เช่น ประวัติอาชญากรรมของกรรมการ ลูกค้า ผู้ค้ำประกัน หรือคู่สมรสของบุคคลธรรมดัดังกล่าว เพื่อการให้สินเชื่อ การเข้าทำสัญญาบริการทางการเงิน หรือวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องอื่นใดกับภาคผนวก 3 หมายเหตุ: ในกรณีที่ข้อมูลได ๆ เป็นข้อมูลที่มีความอ่อนไหว เอสเอ็มเอฟแอลจะปฏิบัติกับข้อมูลนั้นด้วยมาตรการพิเศษภายใต้พระราชบัญญัติฯ ซึ่งรวมถึงการปกปิดข้อมูลที่มีความอ่อนไหวที่ไม่จำเป็น การทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวตนได้ การແแทงของข้อมูล หรือการได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล แล้วแต่กรณี</p>	บริษัทแม่ (เอสเอ็มเอฟแอลเจพี) เอสเอ็มบีซี และ/หรือเอสเอ็มเอฟจี และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทดังกล่าว	สัญญา, ผลประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
1.3	การทบทวนสินเชื่อและการรายงานระหว่างกาลเพื่อการบริหารธุกรรมต่าง ๆ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงรายงานดังต่อไปนี้	บริษัทแม่ (เอสเอ็มเอฟแอลเจพี) เอสเอ็มบีซี และ/หรือเอสเอ็มเอฟจี และ/หรือ	สัญญา, ผลประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

ลำดับ ที่	วัตถุประสงค์ในการดำเนินการ	ผู้รับภัยนอก	จํานวน ประเมินผล
	<ul style="list-style-type: none"> ● รายงานการชำระเงินเกินกำหนด ● รายงานการขาย ● รายงานสัญญา ● รายงานยอดสินเชื่อ ● รายงานค่าเพื่อหนี้สูญ ● รายงานการประเมินตนเอง ● รายงานคดีความ ● อื่น ๆ 	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทดังกล่าว	
2.	การโอนข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการลงทุนที่อาจเกิดขึ้นและการประเมินสินเชื่อของลูกค้าให้แก่บริษัทแม่และบริษัทในเครือ (อย่างไรก็ตาม จะไม่มีการโอนเอกสารส่วนบุคคล เช่น หนังสือเดินทาง บัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้าน ในกิจกรรมนี้)	บริษัทแม่ (เอสเอ็มเอฟแอลเจพี) บริษัทในเครือ (เช่น เอสเอ็มบีซี และเอสเอ็มเอฟจี) และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทดังกล่าว	ผลประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย/ความยินยอม

ภาคผนวก 5: ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

ระยะเวลาการเก็บรักษา	ประเภทเอกสาร	การคำนวณ - วันที่เริ่มนับ
การเก็บรักษา 30 ปี (ทบทวนทุก 10 ปี)	รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น	สิ้นปีธุรกิจดังกล่าว
การเก็บรักษา 20 ปี	เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพ้องร้องคดีและข้อพิพาทอื่นที่สำคัญ	สิ้นปีธุรกิจเมื่อเหตุการณ์สิ้นสุดลง
การเก็บรักษา 10 ปี	เอกสารการตรวจสอบ/การสอบบัญชี (รวมทั้งที่ได้รับการตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่กำกับดูแลหรือปริษท์แม่ (เอสเอ็มเอฟแอลเจพี))	สิ้นปีธุรกิจดังกล่าว
	เอกสารคดีความ และเอกสารซึ่งแสดงหลักฐานสำหรับสิทธิและหน้าที่	สิ้นปีธุรกิจเมื่อเหตุการณ์สิ้นสุดลง
	แบบฟอร์มและเอกสารบัญชีแยกประเภท	สิ้นปีธุรกิจดังกล่าว
	เอกสารอนุมัติสำหรับธุกรรม	สิ้นระยะเวลาของธุกรรมสุดท้าย
	ข้อตกลงเกี่ยวกับเงินกู้	สิ้นปีบัญชีของวันครบกำหนด
	ใบอนุญาตที่อนุมัติโดยและเอกสารที่ยื่นต่อหน่วยงานราชการ	วันที่ไม่จำเป็นต้องใช้เอกสาร
	ข้อมูลและเอกสารอื่น ๆ ซึ่งไม่ได้ระบุไว้โดยเฉพาะเจาะจงในรายการอื่นใด	สิ้นปีธุรกิจเมื่อเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลและเอกสารดังกล่าวสิ้นสุดหมาย ระงับ และยกเลิก
การเก็บรักษา 7 ปี	เอกสารที่เกี่ยวกับการปิดบัญชี	สิ้นปีธุรกิจดังกล่าว
	การตรวจสอบโดยสมัครใจ	สิ้นปีธุรกิจดังกล่าว
	แบบแสดงรายการภาษี	วันถัดจากวันที่ครบกำหนดของแบบแสดงรายการภาษี
	สัญญาทั่วไปเกี่ยวกับธุกรรมทางธุการ	สิ้นปีธุรกิจซึ่งธุกรรมแล้วเสร็จ หรือสัญญาถูกยกเลิก

ระยะเวลาการเก็บ รักษา	ประเภทเอกสาร	การคำนวณ - วันที่เริ่มนับ
ใบเบิกการจ่ายเงิน (เอกสารที่เกี่ยวกับการอนุมัติสินเชื่อ)	ใบเบิกการจ่ายเงิน (เอกสารที่เกี่ยวกับการอนุมัติสินเชื่อ)	2 เดือนหลังจากสิ้นปีธุรกิจดังกล่าว
	สัญญา ข้อตกลง บันทึกด่าง ๆ (ไม่รวมข้อตกลงที่เกี่ยวกับการภัยคุกคาม)	สิ้นปีธุรกิจของวันครบกำหนด
	หนังสือยืนยัน การตอบรับ และใบรับทรัพย์สินที่เข้า	สิ้นปีธุรกิจซึ่งธุกรรมแล้วเสร็จ
	สัญญาเช่าสำนักงาน (ฉบับจริง)	สิ้นปีธุรกิจซึ่งสัญญาถูกยกเลิก
	เอกสารการประชุม (เช่น การประชุมซึ่งจัดโดยบริษัทแม่ (เอสเอ็มเอฟแอลเจพี))	สิ้นปีธุรกิจดังกล่าว
การเก็บรักษา 5 ปี	เอกสารเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่มีผลต่อการชำระหนี้	สิ้นปีธุรกิจเมื่อเหตุการณ์ดังกล่าวสิ้นสุดลง
	เอกสารเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่ควบคุมเป็นพิเศษ	วันที่ส่งคืนอุปกรณ์นั้น
การเก็บรักษา 3 ปี	เอกสารที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าสำนักงาน	สิ้นปีธุรกิจเมื่อสัญญาถูกยกเลิก
การเก็บรักษา 90 วัน	ข้อมูลเกี่ยวกับราคาร่มพิวเตอร์	วันที่ได้มาซึ่งข้อมูลดังกล่าว

ประวัติการปรับปรุงแก้ไข

หน้านี้บันทึกการปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปฉบับนี้

วันที่ปรับปรุง	หน้า/ส่วนที่ ปรับปรุง	คำอธิบาย
27 พ.ค. 63	-	ประกาศใช้ครั้งแรก
15 ธ.ค. 66	หน้า 9 ส่วนที่ 8. ช่องทางการติดต่อ	ลบข้อมูลการติดต่อของผู้แทนคนก่อนหน้า